



REGOLAMENTO

per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture

Approvato con delibera del CDA del 05 aprile 2019

INDICE

TITOLO I – Scopi e contenuti del Regolamento

- Articolo 1 - Definizioni**
- Articolo 2 - Principi generali**
- Articolo 3 - Riferimenti normativi**

TITOLO II - Disposizioni comuni alle Procedure di Acquisizione

- Articolo 4 - Responsabile Operativo**
- Articolo 5 - Procedure di Acquisizione**
- Articolo 6 - Requisiti minimi di ammissibilità alle Procedure di Acquisizione**
- Articolo 7 - Criteri di aggiudicazione**
- Articolo 8 - Verifica del requisito della regolarità contributiva**
- Articolo 9 - Costituzione di cauzioni**
- Articolo 10 - Esclusione dalla gara e revoca dell'aggiudicazione**
- Articolo 11 - Verifica delle prestazioni**
- Articolo 12 - Subappalto**
- Articolo 13 - Pubblicità**

TITOLO III – Lavori

- Articolo 14 - Procedure di scelta del contraente**
- Articolo 15 - Formalità di espletamento delle Procedure di Acquisizione**
- Articolo 16 - Lavori d'urgenza e/o di somma urgenza**
- Articolo 17 - Esecuzione dei lavori**
- Articolo 18 - Contabilità - Annotazione dei lavori – Pagamenti - Riserve**

TITOLO IV - Forniture e Servizi

- Articolo 19 - Procedure di scelta del contraente**
- Articolo 20 - Formalità di espletamento delle Procedure di Acquisizione**
- Articolo 21 - Pagamento delle prestazioni**
- Articolo 22 - Progettazione**

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

- Articolo 23 - Tutela dei dati personali**
- Articolo 24 - Entrata in vigore**
- Articolo 25 - Rinvio dinamico**

TITOLO I

Scopi e contenuti del Regolamento

Articolo 1 Definizioni

1.1. Agli effetti del presente Regolamento si danno le seguenti definizioni:

- **Rimateria o Società:** la Società Rimateria S.p.A. interessata all'effettuazione di acquisti di beni, servizi e lavori;
- **Responsabile di Commessa:** il soggetto designato all'interno dell'organizzazione aziendale a sovrintendere una determinata area (settore, processo, funzione ...) di competenza all'interno di Rimateria e a provvedere a tutte le esigenze di approvvigionamento di carattere gestionale e operativo (ordinarie e straordinarie) ad essa relative;
- **Operatore Economico:** persona fisica e/o giuridica che esercita attività d'impresa o attività professionale volta alla fornitura di beni, o alla prestazione di servizi, o all'esecuzione di lavori come indicato all'art.45 e 46 Codice;
- **Procedura di Acquisizione:** modalità di acquisizione identificabile all'interno del seguente elenco:
 - i. Esecuzione interna
 - ii. Accesso al Mercato con Acquisto diretto;
 - iii. Accesso al Mercato con procedure competitive;
- **Regolamento:** il presente documento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Rimateria, volto alla disciplina delle modalità di esecuzione delle principali attività di approvvigionamento o acquisizione di lavori servizi e forniture poste in essere da Rimateria.

Articolo 2 Principi generali

2.1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di acquisizione, da parte di Rimateria, di beni, e servizi, nonché le modalità di affidamento di lavori.

2.2. Rimateria, in virtù della composizione del proprio capitale sociale e comunque della peculiarità e delicatezza del settore in cui si trova ad operare, intende vincolare la propria attività, nei limiti di cui al presente Regolamento, al rispetto di principi di economicità, efficienza, efficacia, tempestività, correttezza e responsabilità e, in riferimento alle Procedure di Acquisizione, ai principi di non discriminazione, trasparenza.

2.3. Resta comunque fermo che, ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi strategici della Società, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.

2.4. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che per ogni approvvigionamento effettuato da Rimateria, le Procedure di Acquisizione poste in essere:

- permettano di identificare i migliori fornitori;
- garantiscano la qualità delle prestazioni;
- avvengano in termini temporali ristretti e con modalità semplificate per rispondere a esigenze di snellezza operativa, dinamicità e sviluppo aziendale;
- assicurino il rispetto dei principi di efficacia, efficienza
- assicurino il rispetto dei principi di correttezza ed economicità;
- rispettino i principi di parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

2.5. Gli acquisti sono effettuati da parte degli organi competenti della Società, nei limiti dei poteri loro conferiti dallo Statuto, dalle nomine o dalle procure; le relative procedure sono gestite secondo modalità stabilite dal Regolamento.

2.6. Le cifre di natura economica che verranno indicate nel prosieguo devono intendersi riferite ai soli lavori, servizi e forniture, con esclusione quindi, a titolo di esempio, dell'IVA, di oneri di natura previdenziale, ecc.

Articolo 3 Riferimenti normativi

3.1. Agli effetti del presente Regolamento si danno le seguenti definizioni:

- con la definizione di **Codice**, si fa espresso riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*"

3.2. E' escluso l'Avvalimento di cui all'art.89 del Codice.

TITOLO II

Disposizioni comuni alle Procedure di Acquisizione

Articolo 4 Responsabile di Commessa

4.1. Per ogni Procedura di Acquisizione, Rimateria opera attraverso un Responsabile di Commessa.

4.2. Al Responsabile di Commessa è demandata la definizione delle specifiche tecniche e/o prestazionali, la direzione della esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture e, con esclusione dei lavori nei casi in cui è nominato il Direttore dei Lavori e il Collaudatore, il controllo dei livelli di qualità delle prestazioni, il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti.

Articolo 5 Procedure di Acquisizione

5.1. Le Procedure di Acquisizione disciplinate dal presente Regolamento possono essere eseguite con le seguenti modalità:

- **Esecuzione interna – in amministrazione diretta;**
- **Accesso al Mercato – con Acquisto diretto;**
- **Accesso al Mercato – con procedura negoziata;**
- **Accesso al Mercato – con procedura competitiva di tipo aperto.**

5.2. Le Procedure di **Acquisizione in amministrazione diretta** sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio di Rimateria, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile di Commessa.

5.3. Per le altre **Procedure di acquisizione con consultazione del mercato**, Rimateria, in ossequio ai principi di cui all'articolo 2 del Regolamento, intende vincolare la propria operatività al rispetto di previsioni operative differenziate in base a soglie di valore predeterminate, come individuate ai successivi articoli 14 e 19.

5.4. In ogni caso, a prescindere dall'importo oggetto di affidamento come individuato ai successivi articoli 14 e 19, si può procedere con la Procedura di Acquisizione tramite affidamento diretto, trattando direttamente anche con un unico Operatore Economico, nei seguenti casi:

- a) qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato, di fiducia motivata;
- b) quando si tratti di prorogare il contratto con l'esecutore dei lavori, il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo necessario per il completamento della procedura di nuovo affidamento a terzi;
- c) in ogni altra ipotesi tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti.

Articolo 6 Requisiti minimi di ammissibilità alle Procedure di Acquisizione

6.1. Per poter concorrere alle Procedure di Acquisizione di Rimateria, l'Operatore Economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione come indicati dall'articolo 80 del Codice e possesso dei requisiti di idoneità professionale come indicati dall'articolo 83 del Codice;
- b) requisiti di capacità economica e finanziaria come indicati dall'articolo 83 del Codice;
- c) requisiti di capacità tecniche e professionali come indicati dall'articolo 83 del Codice.

6.2. Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà desunto da atti in possesso della Società o da apposite dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, che saranno poi verificate tramite richiesta di produzione della documentazione a dimostrazione dei requisiti dichiarati.

6.3. Per i soggetti esecutori a qualsiasi titolo di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, i requisiti di cui al comma 6.1. lett. b) e c) sono provati mediante possesso della attestazione rilasciata da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC (SOA), di cui all'articolo 84 del Codice.

Articolo 7 Criteri di aggiudicazione

7.1. La Società procede all'aggiudicazione degli appalti di norma sulla base del criterio del prezzo più basso, laddove la fornitura dei beni, l'esecuzione di lavori o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella lettera di invito o richiesta di offerta-preventivo.

7.2. Laddove la Società lo ritenga più opportuno, potrà essere scelto di procedere all'aggiudicazione degli appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'atto di individuazione di tale criterio dovrà indicare espressamente i parametri di valutazione e la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi, eventualmente, per ciascun criterio di valutazione prescelto, prevedendo, se necessario, sub-criteri e sub-pesi o sub-punteggi.

7.3. Nei casi di cui al precedente comma 7.1., la scelta dell'offerta sarà demandata ad un **Seggio di Gara** costituito di norma da soggetti interni. Nei casi di cui al precedente comma 7.2., in cui la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata alla **Commissione Giudicatrice**, nominata dall'organo competente.

7.4. La Commissione Giudicatrice è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti anche internamente alla Società. I membri della Commissione Giudicatrice non devono trovarsi direttamente o indirettamente in situazione di conflitto di interessi, inteso come interesse finanziario economico o altro interesse personale tale da non far adempiere alla funzione con la necessaria imparzialità e indipendenza.

7.5. La nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione Giudicatrice devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Articolo 8

Verifica del requisito della regolarità contributiva

8.1. L'affidamento dell'appalto è subordinato alla verifica della regolarità degli adempimenti INPS, INAIL, Cassa Edile da parte dell'Operatore Economico.

8.2. La verifica del requisito della regolarità contributiva dell'impresa affidataria sarà attestata mediante richiesta, all'Operatore Economico, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

8.3. Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità deve essere acquisito nei seguenti casi:

- a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all' articolo 6.1, lettera a) del Regolamento (relativa al non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito);
- b) per l'aggiudicazione del contratto
- c) per la stipula del contratto;
- d) per il pagamento delle prestazioni relative a servizi e forniture;
- e) per la verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione e il pagamento del saldo finale.

Articolo 9

Costituzione di cauzioni

9.1. Non si farà luogo a richiesta di costituzione di alcuna cauzione nel caso di affidamenti fino all'importo di € **20.000,00**.

9.2. Per gli affidamenti di importo fino a € **150.000,00** potrà essere richiesta, avuto riguardo all'oggetto della prestazione, la presentazione della cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

9.3. La garanzia di cui al precedente comma 9.2., che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta di Rimateria

9.4. Per gli affidamenti di valore superiore alla soglia di cui precedente comma 9.2., le cauzioni – provvisoria e definitiva - saranno richieste secondo le modalità previste dal Codice per le procedure ordinarie.

9.5. Resta fermo che, laddove la Società lo ritenga più opportuno, con provvedimento motivato potrà essere derogato alle previsioni di cui ai commi precedenti del presente articolo.

Articolo 10

Esclusione dalla gara e revoca dell'aggiudicazione

10.1. Nello svolgimento delle Procedure di Acquisizione, saranno dichiarate inaccettabili e, pertanto, escluse dalla gara:

- le offerte in aumento;
- le offerte condizionate;
- le offerte redatte in difformità ai contenuti della lettera di invito o al Bando;
- le offerte pervenute oltre il termine fissato.

10.2. Resta comunque salva la facoltà della Società di non addivenire all'aggiudicazione di una Procedura di Acquisizione nel caso di eventi imprevedibili, mancanza o modifica delle precedenti condizioni ovvero in tutti i casi in cui il mutato apprezzamento dell'interesse, manifestato con provvedimento motivato, renda necessario per la Società disporre la revoca della procedura.

Articolo 11

Verifica delle prestazioni

11.1. I lavori, i servizi e le forniture acquisiti ai sensi del presente Regolamento sono soggetti rispettivamente - in ragione degli importi e del loro oggetto e in base alle condizioni che verranno indicate nel contratto - a verifica di conformità o a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione al fine di accertare l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali e verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.

11.2. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti direttamente dal Responsabile di Commessa (o da un suo delegato), ovvero, qualora se ne ravvisi la necessità e ne ricorrano i presupposti, da soggetti esterni o esterni qualificati per specifica competenza e individuati in base a provvedimento motivato.

11.3. Le operazioni di collaudo devono concludersi entro i termini stabiliti nell'ambito delle condizioni contrattuali.

Articolo 12

Subappalto

12.1. E' consentito il subappalto, nei limiti ed alle condizioni previste dagli atti posti in essere da Rimateria.

12.2. Laddove la prestazione necessiti che il contratto sia personalmente eseguito dall'Operatore Economico, Rimateria può vietare il subappalto in relazione alla totalità o a singole parti del contratto, facendone espressa menzione negli atti della Procedura di Acquisizione.

12.3. Il subappalto deve essere autorizzato da Rimateria, previa trasmissione di tutta la documentazione idonea a cura dell'Operatore Economico volta a provare il possesso dei requisiti generali e speciali in capo al subappaltatore.

Articolo 13

Pubblicità

13.1 In caso di ricorso a **Procedure di Acquisizione competitive di tipo aperto**, aventi ad oggetto **servizi e forniture** la pubblicità sarà assolta:

- mediante pubblicazione del bando di gara su uno/due quotidiani a tiratura nazionale e uno/due quotidiani a tiratura regionale/locale. Dalla data della prima pubblicazione decorrono i termini procedurali.
- mediante pubblicazione sul sito web della società su cui sarà, di regola, resa disponibile la documentazione di gara.

In caso di ricorso a **Procedure di Acquisizione competitive di tipo aperto**, aventi ad oggetto **lavori** la pubblicità sarà assolta, oltre a quanto indicato per servizi e forniture, anche mediante pubblicazione del bando su GURI e GUCEE. In tal caso i termini procedurali decorreranno dalla data di pubblicazione su GURI.

13.2 Per le **altre procedure di accesso al mercato** (che prevedono il ricorso a indagini di mercato o predisposizione di elenchi di Operatori Economici), la pubblicità si intende assolta come segue:

- **in caso di lavori di importo superiore a € 50.000,00 e fino a € 1.000.000,00** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della società, salvo il ricorso ad ulteriori forme di pubblicità avuto riguardo alle caratteristiche e alle condizioni generali, nonché alla complessità dell'oggetto dell'affidamento;
- **in caso di lavori di importo superiore a € 1.000.000,00 e fino a € 5.000.000,00** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della società e su un quotidiano a tiratura nazionale e su un quotidiano a tiratura regionale/locale, salvo il ricorso ad ulteriori forme di pubblicità avuto riguardo alle caratteristiche e alle condizioni generali nonché alla complessità dell'oggetto dell'affidamento;
- **in caso di servizi e forniture di importo superiore a € 50.000,00 e fino a € 300.000,00** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della società.

13.3. Sarà pubblicato sul sito web della società:

- gli esiti delle procedure competitive di tipo aperto
- elenco degli operatori economici ammessi alle di accesso al mercato con procedura negoziata
- gli esiti delle procedure negoziate

TITOLO III

Lavori

Articolo 14

Procedure di scelta del contraente

14.1. Per l'affidamento dei lavori si procederà come segue:

- a) lavori di importo inferiore a € 50.000,00 si procede previa consultazione di almeno due Operatori Economici, individuati sulla base di criteri indicati dal Responsabile di Commessa al fine di garantire l'individuazione dell'offerta maggiormente conveniente sotto il profilo economico e qualitativo, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di economicità e trasparenza di affidamento.
- b) Laddove la Società lo ritenga più opportuno, sempre in relazione allo scaglione di valore di riferimento di cui alla precedente lettera a), si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico Operatore Economico. Tale scelta dovrà essere motivata, eventualmente, e se necessario, integrando la valutazione con criteri motivazionali legati ad aspetti qualitativi e/o di affidabilità particolare dell'Operatore Economico prescelto.
- c) lavori di importo superiore a € 50.000,00 e fino a € 1.000.000,00 mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 Operatori Economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei all'affidamento, individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, ricorrendo a indagini di mercato ovvero tramite predisposizione di elenchi di Operatori Economici o ricorrendo all'Albo Fornitori Qualificati della Società;
- d) lavori di importo superiore al 1.000.000,00 e fino a 5.000.000,00: mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 Operatori Economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei all'affidamento, individuati nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di Operatori Economici predisposti dalla Società;
- e) lavori di importo superiore a € 5.000.000,00 mediante procedura competitiva di tipo aperto, tramite pubblicazione di un bando aperto a chiunque sia interessato a partecipare, con le modalità di cui al presente Regolamento.

Resta ferma la facoltà della Società, laddove ne rinvenga i presupposti, da indicare nei relativi atti deliberativi, di procedere, anche per tale scaglione di valore di riferimento, per il tramite delle Procedure di Acquisizione di cui al presente comma 14.1, lettera d).

Articolo 15

Formalità di espletamento delle Procedure di Acquisizione

15.1. Nei casi di cui al precedente articolo 14, l'espletamento delle Procedure di Acquisizione si avvia, salvo diversa disposizione, con determina di competenza del Direttore o di altro soggetto delegato, o delibera di CDA, dalla quale risulta l'opportunità e le motivazioni del ricorso alla Procedura di Acquisizione prescelta, evidenziandone i presupposti, e si articolerà nei modi di seguito indicati:

1. fino a €. 50.000,00 in caso di affidamento tramite confronto tra due Operatori Economici di cui all'articolo 14.1 lettera a)

L'ordinazione dei lavori avverrà mediante la seguente procedura:

- a) gli Operatori Economici individuati dalla Società, saranno invitati, a presentare la propria offerta-preventivo a mezzo e-mail/PEC, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ossia:
 - i. descrizione del lavoro;
 - ii. modalità di esecuzione (tempi, eventuali specifiche tecniche, ecc.);
 - iii. gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alle norme in materia di qualità e ambiente;
 - iv. i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - v. modalità e tempi di pagamento;
 - vi. eventuali penali;
 - vii. termine temporale di validità del preventivo richiesto;
 - viii. eventuali garanzie.

Alla richiesta di presentazione offerta-preventivo saranno allegare le schede, sotto forma di dichiarazioni successivamente verificabili, indicanti le capacità giuridiche, economiche e finanziarie dell'Operatore Economico partecipante;

- b) presentazione, da parte dell'Operatore Economico, della propria offerta-preventivo ed accettazione, con la stessa, di tutte le condizioni per l'esecuzione del lavoro contenute nella richiesta di offerta-preventivo inviata dalla Società;

- c) comunicazione all'Operatore Economico dell'avvenuto affidamento dell'incarico tramite emissione di ordine.

Resta ferma la facoltà di Rimateria di procedere, a seguito dell'offerta pervenuta, ad un'ulteriore trattativa atta a pervenire a migliori condizioni commerciali.

2. fino a € 50.000,00 in caso di affidamento diretto di cui all'articolo 14.1 lettera b)

L'ordinazione dei lavori avverrà mediante la medesima procedura di cui al precedente comma, con richiesta di presentazione di offerta-preventivo rivolta ad un solo Operatore Economico.

3. da € 50.000,01 a € 1.000.000,00:

La Società provvederà alla consultazione di almeno 5 Operatori Economici, che saranno invitati, a presentare la propria offerta-preventivo a mezzo e-mail/PEC.

Con la lettera di invito saranno resi disponibili (a titolo esemplificativo):

- a. gli elaborati progettuali
- b. capitolato di appalto (ed eventuale schema di contratto) contenente le condizioni dell'appalto, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali per ritardata esecuzione, la facoltà di risolvere il rapporto in caso di inadempimento, gli obblighi connessi all'esecuzione dei lavori, gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alle norme in materia di qualità e ambiente, eventuali garanzie;
- c. il disciplinare tecnico concernente l'elenco dei lavori e delle somministrazioni e il termine per l'ultimazione dei lavori;
- d. i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- e. le schede, sotto forma di dichiarazioni successivamente verificabili, indicanti le capacità giuridiche, economiche e finanziarie dell'Operatore Economico partecipante.

La Procedura di Acquisizione avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- (i) nel fissare i termini per la ricezione delle offerte, la Società tiene conto della complessità dell'appalto, del tempo necessario per preparare le offerte e dell'eventuale sopralluogo. Il termine per la ricezione delle offerte non sarà inferiore a dieci giorni;
- (ii) per motivi di urgenza debitamente motivati, la Società può fissare, in deroga al termine di cui al precedente punto (i), un termine non inferiore a sette giorni;
- (iii) nelle modalità di aggiudicazione della gara si farà riferimento ai criteri di individuazione delle offerte anomale di cui all'articolo 97 del Codice.

4. da importi superiori a € 1.000.000,00 e fino a 5.000.000,00:

La Società provvederà alla consultazione di almeno 10 Operatori Economici, che saranno invitati, a presentare la propria offerta-preventivo a mezzo e-mail/PEC.

Con la lettera di invito saranno resi disponibili (a titolo esemplificativo):

- a. gli elaborati progettuali
- b. il capitolato di appalto (ed eventuale lo schema di contratto) contenente le condizioni dell'appalto, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali per ritardata esecuzione, la facoltà di risolvere il rapporto in caso di inadempimento, gli obblighi connessi all'esecuzione dei lavori, gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alle norme in materia di qualità e ambiente, eventuali garanzie;
- c. il disciplinare tecnico concernente l'elenco dei lavori e delle somministrazioni e il termine per l'ultimazione dei lavori;
- d. i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- e. le schede, sotto forma di dichiarazioni successivamente verificabili, indicanti le capacità giuridiche, economiche e finanziarie dell'Operatore Economico partecipante.

La Procedura di Acquisizione avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- (i) nel fissare i termini per la ricezione delle offerte, la Società tiene conto della complessità dell'appalto, del tempo necessario per preparare le offerte e dell'eventuale sopralluogo. Il termine per la ricezione delle offerte non sarà inferiore a quindici giorni;
- (ii) per motivi di urgenza debitamente motivati, la Società può fissare, in deroga al termine di cui al precedente punto (i), un termine non inferiore a dieci giorni;
- (iii) nelle modalità di aggiudicazione della gara si farà riferimento ai criteri di individuazione delle offerte anomale di cui all'articolo 97 del Codice.

5. oltre € 5.000.000,00

La Società avvierà la Procedura di Acquisizione mediante procedura competitiva di tipo aperto, tramite pubblicazione di un bando aperto a chiunque sia interessato a partecipare.

La Procedura di Acquisizione avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- (i) nel fissare i termini per la ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, la Società tiene conto della complessità dell'appalto, del tempo necessario per preparare le offerte e del sopralluogo. Il termine per la ricezione delle offerte non sarà inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara;
- (ii) per motivi di urgenza debitamente motivati, la Società può fissare, in deroga al termine di cui al precedente punto (i), un termine non inferiore a venti giorni
- (iii) nelle modalità di aggiudicazione della gara si farà riferimento ai criteri di individuazione delle offerte anomale di cui all'articolo 97 del Codice.

Nell'ambito della procedura saranno resi disponibili:

- gli elaborati progettuali
- il capitolato di appalto (ed eventuale lo schema di contratto) contenente le condizioni dell'appalto, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali per ritardata esecuzione, la facoltà di risolvere il rapporto in caso di inadempimento, gli obblighi connessi all'esecuzione dei lavori, gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alle norme in materia di qualità e ambiente, eventuali garanzie;
- il disciplinare tecnico concernente l'elenco dei lavori e delle somministrazioni e il termine per l'ultimazione dei lavori;
- i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le schede, sotto forma di dichiarazioni successivamente verificabili, indicanti le capacità giuridiche, economiche e finanziarie dell'Operatore Economico partecipante.

Articolo 16

Lavori d'urgenza e/o di somma urgenza

16.1. In ogni caso, si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può procedere con la Procedura di Acquisizione tramite affidamento diretto, trattando direttamente con un unico Operatore Economico, quando si tratti di interventi connessi ad impellenti e imprevedibili esigenze di ordine pubblico, tutela ambientale o di tutela della pubblica incolumità o altra causa di forza maggiore.

16.2. Nei casi in cui l'attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un atto scritto, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.

16.3. Nei casi di interventi di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, che non consentono alcun indugio, il Direttore o altro delegato di Rimateria prende conoscenza dell'evento, dispone, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui sopra, l'immediata esecuzione dei lavori strettamente indispensabili per rimuovere uno stato di pregiudizio grave o per evitare un danno grave.

Articolo 17

Esecuzione dei lavori

17.1. Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti relativi a lavori, Rimateria potrà individuare un Direttore dei Lavori, eventualmente coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più Direttori Operativi e da Ispettori di Cantiere.

17.2. Il Direttore dei Lavori, il Direttore Operativo e l'Ispettore di Cantiere hanno i compiti di cui all'articolo 101 del Codice.

Articolo 18

Contabilità - Annotazione dei lavori – Pagamenti - Riserve

18.1. I documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto sono:

- a) il giornale dei lavori;
- b) i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste;
- c) le liste settimanali;
- d) il registro di contabilità;
- e) il sommario del registro di contabilità;
- f) gli stati d'avanzamento dei lavori;
- g) i certificati per il pagamento delle rate di acconto;
- h) il conto finale e la relativa relazione.

18.2. L'annotazione dei lavori sarà effettuata dal Direttore dei Lavori, o da soggetto dallo stesso incaricato laddove nominato.

18.3. I pagamenti saranno disposti sulla base delle indicazioni presenti nel contratto ovvero nell'ordine emesso dalla Società, secondo la consueta procedura adottata dalla Società.

18.4. Quando, in relazione alle modalità specificate nel contratto, si deve effettuare il pagamento di una rata di acconto, il Direttore dei Lavori laddove nominato redige, nei termini specificati nel contratto, uno stato d'avanzamento nel quale sono riassunte tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora ed al quale è unita una copia degli eventuali elenchi dei nuovi prezzi.

18.5. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello **0,5% per cento**; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di Rimateria del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

18.6. Il registro di contabilità è firmato dall'Operatore Economico, con o senza riserve, nel giorno in cui gli viene presentato.

18.7. Se l'Operatore Economico ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di sette giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.

18.8. Nel caso in cui l'Operatore Economico non espliciti le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'Operatore Economico decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

18.9. Per le riserve iscritte negli atti contabili, costituisce facoltà di Rimateria quella di decidere di avvalersi delle procedure di transazione di cui all'articolo 208 del Codice o dell'accordo bonario di cui all'articolo 205 del Codice.

TITOLO IV

Forniture e Servizi

Articolo 19

Procedure di scelta del contraente

19.1. Per l'affidamento delle forniture o di servizi si procederà come segue:

- a) forniture o servizi di importo inferiore a € 50.000,00 si procede previa consultazione di almeno due Operatori Economici, individuati sulla base di criteri indicati dal Responsabile di Commessa al fine di garantire l'individuazione dell'offerta maggiormente conveniente sotto il profilo economico e qualitativo, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di economicità e trasparenza di affidamento.
- b) Laddove la Società lo ritenga più opportuno, sempre in relazione allo scaglione di valore di riferimento di cui alla precedente lettera a), si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico Operatore Economico. Tale scelta dovrà essere motivata, eventualmente, e se necessario, integrando la valutazione con criteri motivazionali legati ad aspetti qualitativi e/o di affidabilità particolare dell'Operatore Economico prescelto.
- c) forniture o servizi di importo superiore a € 50.000,00 e fino a € 300.000,00 mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 Operatori Economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei all'affidamento, individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, ricorrendo a indagini di mercato ovvero tramite predisposizione di elenchi di Operatori Economici o ricorrendo all'Albo Fornitori Qualificati della Società;
- d) forniture o servizi di importo superiore a € 300.000,00 mediante procedura competitiva di tipo aperto, tramite pubblicazione di un bando aperto a chiunque sia interessato a partecipare, con le modalità di cui al presente Regolamento.

Resta ferma la facoltà della Società, laddove ne rinvenga i presupposti, da indicare nei relativi atti deliberativi, di procedere, anche per tale scaglione di valore di riferimento, per il tramite delle Procedure di Acquisizione di cui al presente comma 19.1, lettera c) interpellando almeno 10 Operatori Economici.

Articolo 20

Formalità di espletamento delle Procedure di Acquisizione

20.1. Nei casi di cui al precedente articolo 19, l'espletamento delle Procedure di Acquisizione si avvia, salvo diversa disposizione, con determina di competenza del Direttore o di altro delegato, o su deliberazione del Consiglio di Amministrazione dalla quale risulta l'opportunità e le motivazioni del ricorso alla Procedura di Acquisizione prescelta, evidenziandone i presupposti, e si articolerà nei modi di seguito indicati:

1. fino a € 50.000,00 in caso di affidamento tramite confronto tra due Operatori Economici di cui all'articolo 19.1. lettera a)

L'ordinazione della fornitura o servizio avverrà mediante la seguente procedura:

- a) gli Operatori Economici individuati dalla Società, saranno invitati, a presentare la propria offerta-preventivo a mezzo e-mail/PEC, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ossia:
 - i. descrizione della fornitura o servizio;
 - ii. modalità di esecuzione (tempi, eventuali specifiche tecniche, ecc.);
 - iii. modalità e tempi di pagamento;
 - iv. eventuali penali;
 - v. termine temporale di validità del preventivo richiesto.
 - vi. Eventuali garanzie

Alla richiesta di presentazione offerta-preventivo saranno eventualmente allegate le schede, sotto forma di dichiarazioni successivamente verificabili, indicanti le capacità giuridiche, economiche e finanziarie dell'Operatore Economico partecipante;

- b) presentazione, da parte dell'Operatore Economico, della propria offerta-preventivo ed accettazione, con la stessa, di tutte le condizioni per l'esecuzione della fornitura o servizio contenute nella richiesta di offerta-preventivo inviata dalla Società;
- c) comunicazione all'Operatore Economico dell'avvenuto affidamento dell'incarico tramite emissione di ordine.

Resta ferma la facoltà di Rimateria di procedere, a seguito dell'offerta pervenuta, ad un'ulteriore trattativa atta a pervenire a migliori condizioni commerciali.

2. fino a € 50.000,00 in caso di affidamento diretto di cui all'articolo 19.1 lettera b):

L'ordinazione della fornitura o servizio avverrà mediante la medesima procedura di cui al precedente comma con richiesta di presentazione di offerta-preventivo.

3. da € 50.000,01 a € 300.000,00

La Società provvederà alla consultazione di almeno 5 Operatori Economici, che saranno invitati, a presentare la propria offerta-preventivo a mezzo e-mail/PEC.

Alla lettera di invito saranno allegati (a titolo esemplificativo):

- a. capitolato d'appalto (ed eventuale schema di contratto) contenente le condizioni dell'appalto, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali per ritardo nell'esecuzione, la facoltà di risolvere il rapporto in caso di inadempimento, gli obblighi connessi all'esecuzione della fornitura o servizio, gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla norme in materia di qualità e ambiente, ed eventuali garanzie;
- b. il disciplinare tecnico concernente l'elenco dei servizi e forniture e il termine per l'esecuzione;
- c. i prezzi;
- d. le schede, sotto forma di dichiarazioni successivamente verificabili, indicanti le capacità giuridiche, economiche e finanziarie dell'Operatore Economico partecipante.

La Procedura di Acquisizione avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- (i) nel fissare i termini per la ricezione delle offerte, la Società tiene conto della complessità dell'appalto, del tempo necessario per preparare le offerte e dell'eventuale sopralluogo. Il termine per la ricezione delle offerte non sarà inferiore a dieci giorni;
- (ii) per motivi di urgenza debitamente motivati, la Società può fissare, in deroga al termine di cui al precedente punto (i), un termine non inferiore a sette giorni;
- (iii) nelle modalità di aggiudicazione della gara si farà riferimento ai criteri di individuazione delle offerte anomale di cui all'articolo 97 del Codice.

4. oltre € 300.000,00

La Società avvierà la Procedura di Acquisizione mediante procedura competitiva di tipo aperto, tramite pubblicazione di un bando aperto a chiunque sia interessato a partecipare.

La Procedura di Acquisizione avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- (i) nel fissare i termini per la ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, la Società tiene conto della complessità dell'appalto e del tempo necessario per preparare le offerte e dell'eventuale sopralluogo. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è stabilito in venti giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sui quotidiani (farà fede la data della prima pubblicazione);

- (ii) per motivi di urgenza debitamente motivati, la Società può fissare, in deroga al termine di cui al precedente punto (i), un termine non inferiore a dieci giorni;
- (iii) nelle modalità di aggiudicazione della gara si farà riferimento ai criteri di individuazione delle offerte anomale di cui all'articolo 97 del Codice;

Articolo 21

Pagamento delle prestazioni

21.1. I pagamenti saranno disposti dietro presentazione di regolare fattura ed a seguito di esito positivo del collaudo relativo alla fornitura o prestazione del servizio, secondo la consueta procedura prevista dalla Società.

Articolo 22

Progettazione e altri servizi tecnici e di ingegneria

22.1. Per la determinazione dell'importo delle prestazioni relative a servizi tecnici e di ingegneria si farà riferimento ai criteri e alle modalità di cui al DM 143/13.

22.2 Le progettazioni definitiva ed esecutiva sono svolte preferibilmente dal medesimo soggetto, onde garantire omogeneità e coerenza al procedimento.

22.3. In caso di motivato affidamento disgiunto il nuovo progettista deve accettare l'attività progettuale svolta in precedenza.

22.4 La Società procederà, se ritenuto opportuno e/o necessario in relazione alle opere da realizzare, alla verifica del progetto con riferimento all'art.26 del Codice.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 23

Tutela dei dati personali

23.1. Rimateria garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del GDPR 679/16 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali".

Articolo 24

Entrata in vigore

24.1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di approvazione formale da parte dell'Organo Amministrativo ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet della Società.

Articolo 25

Rinvio dinamico

25.1. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

25.2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopraordinata.